

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**Lokasi SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara (SMEA)**  
**Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah**



Disusun Oleh :  
Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM.12520244029

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang telah bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut merupakan salah satu mahasiswa PPL dari Universitas Negeri Yogyakarta mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara (Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah) dengan:

Nama : Prasna Mukti Nugrahajati

NIM : 12520244029

Fakultas : Teknik

Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika

Prodi : Pendidikan Teknik Informatika


Sebagai pertanggungjawaban telah menyusun laporan PPL-UNY tahun 2015 dengan hasil kegiatan yang tercangkup dalam naskah laporan ini.


Klaten, 17 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
NIP.19640205 198703 1 001

  
Dra. P. Susyani  
NIPM.01061105550181-001

Menyetujui/Mengesahkan,

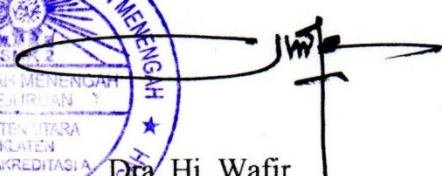
Kepala

Koordinator PPL

SMK Muhammadiyah 2 Klaten utara

SMK Muhammadiyah 2 Klaten utara



  
Dra. Hj. Wafir

NIPM. 01061112580487-003



Drs. Eko Armunanto

NIPM. 01061110640487-008

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2015 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dengan alamat Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah.

Laporan ini merupakan hasil yang diperoleh selama pelaksanaan dari mulai observasi hingga proses pelaksanaan praktik mengajar terbimbing di kelas yang telah dilakukan selama kurun waktu 5 minggu terhitung mulai 10 Agustus 2015 dari penyerahan kepada pihak sekolah sampai dengan 12 September 2015 untuk penarikan mahasiswa PPL. Selama melaksanakan PPL, baik saat persiapan, pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan ini banyak mendapatkan bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan nikmat-Nya kepada saya sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Orang tua dan keluarga saya yang selalu memberikan doa, dorongan semangat, dan memberi dukungan baik moril maupun materil.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
4. Pihak Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL dengan baik.
5. Ibu Dra. Hj. Wafir, selaku Kepala SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah menyambut dan menerima mahasiswa dengan ramah serta mendukung setiap kegiatan selama pelaksanaan PPL.
6. Bapak Drs. Eko Armunanto, selaku pihak koordinator PPL-UNY 2015 dari sekolah yang telah mengkoordinasi dan melancarkan kegiatan PPL dengan baik.
7. Ibu Dra. P. Susyani, selaku guru pembimbing yang telah membimbing dengan sabar selama pelaksanaan PPL di sekolah.
8. Ibu Diana Rahmawati, M. Si., selaku Dosen Pamong yang telah menyerahkan dan menarik mahasiswa PPL.
9. Bapak Prof. Herman Dwi Surjono, Ph. D., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah melakukan bimbingan dan monitoring selama PPL berlangsung.

10. Bapak Ibu guru beserta karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah ramah bersosialisasi, bekerja sama, dan merespon positif setiap kegiatan yang dilakukan selama PPL.
11. Siswa-siswa SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara atas partisipasi, kerja sama dan kenangannya selama pelaksanaan PPL.
12. Rekan-rekan mahasiswa yang telah saling membantu satu sama lain dalam menyelesaikan setiap agenda dan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.
13. Seluruh pihak yang telah ikut terlibat dan mendukung dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih jauh untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk lebih sempurnanya laporan ini kelak. Penyusun berharap semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Klaten, 17 September 2015

Penyusun

Prasna Mukti Nugrahajati

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... i

HALAMAN PENGESAHAN ..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI ..... v

DAFTAR LAMPIRAN ..... vi

ABSTRAK ..... vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi ..... 1

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL ..... 5

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan ..... 8

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Pengajaran Terbimbing) ..... 10

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 13

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan ..... 15

B. Saran ..... 15

DAFTAR PUSTAKA ..... 17

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL/Magang III
- Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL/Magang III
- Lampiran 3. Kartu Bimbingan PPL/Magang III
- Lampiran 4. Laporan Dana Pelaksanaan PPL/Magang III
- Lampiran 5. Sampel Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 6. Administrasi Presensi Kelas
- Lampiran 7. Form Observasi Kondisi Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 8. Form Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan PPL

## ABSTRAK

Oleh :  
Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM.12520244029

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu kampus pencetak tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu mata kuliah lapangan yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di kampus tersebut adalah dengan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau disebut juga Magang III. PPL yang dilakukan berlokasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara selama kurang lebih 5 minggu atau 1 bulan penuh yang terhitung mulai 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Untuk melaksanakan program PPL, diperlukan berbagai persiapan yang salah satunya adalah dengan melakukan observasi lapangan terkait kondisi sekolah, kelas, dan peserta didik. Selanjutnya adalah membuat rancangan kegiatan PPL yang terdiri dari 6 pokok kegiatan yang kegiatan utamanya adalah melaksanakan kegiatan praktik pengajaran terbimbing

Dalam pelaksanaan PPL-UNY 2015 untuk melakukan praktik pengajaran terbimbing dilaksanakan mulai dari persiapan hingga pelaksanaan itu sendiri. Secara umum persiapan yang dilakukan terdiri dari melaksanakan pengajaran mikro, observasi lapangan di lokasi, pembekalan PPL, dan koordinasi kelompok PPL. Selanjutnya dalam pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara mendapat jatah mengampu kelas XI Multimedia 1 dalam mata pelajaran paket keahlian multimedia dengan materi mengoperasikan software presentasi. Mata pelajaran tersebut termasuk dalam keahlian produktif multimedia sehingga terdiri dari teori dan praktek. Jadwal mengajar terbimbing di dalam kelas setiap minggunya dilaksanakan setiap hari Kamis jam ke-6 dan ke-7 yang dilanjutkan lagi jam ke-8 dan ke-9. Setiap 2 jam pelajaran menggunakan 2 RPP. Sebelum tampil di depan kelas, diharuskan membuat dan mengesahkan RPP serta membuat bahan ajar atau media pembelajaran yang akan digunakan. Selama praktik pengajaran pembimbing, guru pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi setelahnya. Empat minggu pertama digunakan untuk tatap muka dan di minggu kelima digunakan untuk evaluasi dan penilaian.

Praktik mengajar terbimbing yang sudah dilakukan selama 8 kali tatap muka atau total 16 jam pelajaran menggunakan 8 RPP yang telah dibuat beserta jam evaluasi dan penilaiannya sudah terlaksana dengan baik. Kelancaran proses pelaksanaan PPL-UNY tahun 2015 ini tidak lepas dari koordinasi dan kerjasama yang baik dari pihak sekolah, kampus dan juga mahasiswa.

*Kata kunci: PPL, UNY, Praktik Mengajar Terbimbing, SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Melalui kegiatan observasi lokasi, yaitu di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang dilakukan, khususnya pada fasilitas belajar mengajar, telah dapat dikatakan bahwa sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar tidak ditemukan adanya permasalahan yang dapat menghambat kegiatan belajar mengajar. Permasalahan yang mungkin muncul secara umum adalah belum teroptimalkannya penggunaan dan pemanfaatan berbagai fasilitas fisik yang disediakan oleh sekolah baik oleh siswa maupun guru. Oleh karena itu, kreatifitas dan inisiatif dari siswa dan guru untuk upaya optimalisasi menjadi prioritas utama selama melaksanakan PPL. Berikut ini merupakan deskripsi yang dari hasil observasi yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terkait untuk kelancaran pelaksanaan PPL dalam rangka praktik pengajaran terbimbing:

#### **1. Kondisi lokasi**

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan swasta di Kabupaten Klaten. SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terletak di Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten 57434. Lokasi sekolah cukup strategis, menghadap langsung ke jalan kota dimana akses menggunakan kendaraan umum sebagai sarana transportasi bisa dijangkau. Selain itu, lokasi yang mulai ramai membuat beberapa fasilitas yang dapat menunjang pembelajaran seperti tempat fotokopi, rental, warnet sampai mini market pun terletak tidak jauh dari sekolah.

#### **2. Keadaan sarana dan prasarana**

- a. Sarana dan prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia secara cukup.
- b. Sarana dan prasarana olah raga seperti lapangan sudah ada beberapa, seperti lapangan futsal, basket, dan voli.
- c. Tempat parkir sudah tersedia dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu sekolah.
- d. Fasilitas peribadatan seperti mushola sudah ada dan dalam kondisi bagus.
- e. Kantin sudah tersedia di dalam sekolah dalam kondisi layak yang dikelola oleh pihak luar.
- f. Koperasi sekolah sudah tersedia juga dalam kondisi baik dan layak.



3. Keadaan personalia

- a. Jumlah personalia di bagian Tata Usaha ada 11 orang.
- b. Jumlah guru 53 orang.

4. Potensi siswa

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memiliki 5 program keahlian yang terdiri dari Multimedia, RPL, Akutansi, Administrasi Perkantoran, dan Pemasaran (Penjualan/Tata Niaga). Rincian jumlah siswa pada tahun ajaran 2015/2016 pada bulan Agustus 2015 adalah sebagai berikut:

Kelas		Jumlah Siswa		Total
		Laki-laki	Perempuan	
X	MM 1	7	19	26
	MM 2	4	20	24
	MM 3	4	21	25
	RPL	5	18	23
	AK 1	1	26	27
	AK 2	0	26	26
	AK 3	1	24	25
	AP 1	0	36	36
	AP 2	0	33	33
	PMS	0	25	25
Total		22	248	270
XI	MM 1	4	21	25
	MM 2	7	15	22
	MM 3	4	18	22
	RPL	4	20	24
	AK 1	0	20	20
	AK 2	0	21	21
	AK 3	1	21	22
	AP 1	0	29	29
	AP 2	0	27	27
	PMS	1	21	22
Total		21	213	234
XII	MM 1	6	25	31
	MM 2	6	22	28
	MM 3	4	22	26
	AK 1	1	24	25
	AK 2	0	25	25
	AK 3	0	23	23
	AP 1	0	28	28
	AP 2	0	29	29
	PMS 1	2	18	20
	PMS 2	2	18	20
Total		21	234	255
Total Siswa		64	695	759

Keterangan :

MM = Multimedia

RPL = Rekayasa Perangkat Lunak

AK = Akuntansi

AP = Administrasi Perkantoran

PMS = Pemasaran

Persentase tingkat kelulusan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara sejak 3 tahun terakhir adalah lulus 100%. Dengan demikian siswa-siswa di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara cukup potensial.

#### **5. Potensi guru dan karyawan**

Mayoritas guru di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara merupakan lulusan D3 dan S1. Guru yang berkualifikasi D3 menyetarakan dengan S1. Pada dasarnya setiap guru mengajar menggunakan kurikulum KTSP 2006.

Karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara mempunyai latar belakang pendidikan yang berbeda-beda. Namun, pada umumnya yang berpendidikan terakhir SLTA akan melakukan penyetaraan dengan jenjang pendidikan tingkat sarjana (S1) yang sesuai dengan bidangnya masing-masing. Selanjutnya, pekerjaan karyawan meliputi administrasi keuangan (SPP), surat menyurat, pengelola laboratorium, TU, dan perpustakaan.

#### **6. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)**

Fasilitas KBM yang ada di setiap kelas adalah meja dan kursi serta alat dan papan tulis (blackboard dan whiteboard). Proyektor dan LCD portabel disediakan pihak sekolah di ruang Unit Produksi dan dapat digunakan apabila diperlukan. Untuk seluruh ruang kelas 10 sudah terpasang proyektor di tiap kelas.

#### **7. Perpustakaan**

Kondisi perpustakaan masih dalam tahap renovasi dan pembaharuan terus. Saat ini masih tergolong kecil namun sudah layak dioperasikan. Buku-buku yang ada di perpustakaan berasal dari tiga sumber yaitu bantuan dari alumni, bantuan dari pihak luar (misalnya mahasiswa PPL), dan pembelian yang dilakukan oleh pihak sekolah sendiri. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan tersebut berupa buku-buku pelajaran, buku bacaan fiksi, dan majalah. Sistem peminjaman buku di perpustakaan tersebut tidak menggunakan kartu. Murid atau guru yang akan meminjam buku hanya cukup menulis di buku peminjaman.

## **8. Laboratorium dan Unit Produksi**

Ada 13 laboratorium yang siap digunakan untuk kegiatan belajar mengajar dan 4 unit produksi yang sudah layak beroperasi. Laboratorium tersebut diantaranya yaitu laboratorium multimedia berjumlah 4 ruang dengan fasilitas masing-masing yang cukup memadai, laboratorium fisika/kimia, laboratorium bank mini, laboratorium komputer akutansi, laboratorium perkantoran, laboratorium komputer perkantoran, laboratorium komputer pemasaran, laboratorium bahasa. Sedangkan untuk unit produksi yaitu studio audio video, studio foto, bengkel TKJ, UP pertokoan.

## **9. Bimbingan Konseling**

Ruangan bimbingan konseling berada di bagian lorong depan sekolah. Di depan ruangan tersebut ada kelengkapan lain yaitu adanya papan pengumuman. Kegiatan bimbingan konseling untuk siswa dilakukan dengan masuk ke kelas-kelas dan juga di dalam ruang BK itu sendiri untuk masalah-masalah khusus. Untuk bimbingan konseling di dalam kelas dilakukan 1 jam per minggu oleh guru BK.

## **10. Ekstrakurikuler**

- a. Hizbul Wathan (Pramuka), diadakan setiap hari jumat jam 13.00-15.00
- b. Kesenian (seni musik vokal dan band), diadakan setiap hari selasa dan rabu jam 14.30-15.30
- c. Rohis (pengajian baca Al-Quran), diadakan setiap hari senin jam 14.30-15.30
- d. PMR diadakan setiap hari selasa jam 14.30-15.30
- e. Tapak Suci, diadakan setiap hari kamis jam 14.30-15.30
- f. Olahraga (Futsal, Basket, Voli) diadakan setiap hari selasa jam 14.30-16.00
- g. Pelatihan Multimedia (Animasi, Desain Web, Pemrograman), diadakan setiap hari selasa, rabu, kamis jam 14.30-15.30

## **11. Unit Kesehatan Sekolah**

UKS sekolah ini tidak memiliki guru piket di dalam ruang UKS. UKS ini memiliki 4 tempat tidur dan kotak P3K. Biasanya penanganan siswa yang sakit dilakukan secara spontan oleh guru maupun siswa (anggota PMR).

## **12. Koperasi Siswa**

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memiliki sebuah koperasi yang mirip dengan mini market. Koperasi sekolah ini terletak di bagian depan sekolah, berdekatan dengan gerbang utama sekolah sehingga memungkinkan

orang-orang selain anggota sekolah berbelanja di mini market tersebut. Mini market dikelola oleh guru dan siswa. Koperasi ini menjual alat tulis, berbagai kebutuhan siswa, dan juga kebutuhan-kebutuhan lain seperti makanan dan minuman. Selain itu, koperasi ini merupakan lahan praktik bagi siswa dari beberapa jurusan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, khususnya jurusan pemasaran.

### **13. Tempat Ibadah**

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memiliki sebuah masjid yang cukup besar yang terletak di area sekolah bagian depan. Masjid ini dipergunakan oleh para siswa, guru, dan karyawan sekolah untuk melaksanakan ibadah sholat berjamaah.

### **14. Fasilitas kebersihan lingkungan**

Tempat sampah dan toilet di beberapa titik sekolah sudah dirasa cukup memadai, namun dari segi perawatan kebersihan masihlah sangat kurang. Minimnya petugas kebersihan juga menjadi salah satu faktor kurangnya kebersihan di sekolah tersebut. Untuk taman sekolah sudah tertata rapi dan bersih.

### **15. Fasilitas outdoor**

Terdapat lapangan olah raga di area depan dan belakang sekolah tetapi masih di lingkup wilayah sekolah. Lapangan area depan terdapat arena lapangan basket, voli, dan badminton. Di area tersebut terkadang dimanfaatkan untuk kegiatan upacara bendera, baris-berbaris, ekstrakurikuler, dan senam massal. Sedangkan lapangan area belakang terdapat arena lapangan futsal yang berdekatan dengan kantin sekolah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik berupa latihan mengajar secara terpadu dan terbimbing, maupun pengerjaan administrasi tugas-tugas persekolahan. Kegiatan dirumuskan dan dirancang dengan meliputi pra-PPL dan juga pelaksanaan PPL. Kegiatan pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Manajemen Pendidikan, Metodologi Pembelajaran, Evaluasi Pendidikan hingga terakhir Pengajaran Mikro, dan selanjutnya juga terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. PPL adalah kegiatan di lapangan dalam mengamati,

mengenai dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru di lokasi sekolah yang bersangkutan.

Kegiatan PPL-UNY 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dilaksanakan terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Secara garis besar rumusan dan rencana kegiatan PPL meliputi:

1. Membuat program PPL secara terstruktur dan mandiri

Pembuatan program PPL yang termuat dalam matriks pelaksanaan PPL dibuat berdasarkan hasil observasi mengenai kondisi sekolah, kelas, maupun peserta didik, yang dilakukan baik sebelum jadwal pelaksanaan PPL maupun sewaktu jadwal pelaksanaan PPL berlangsung.

2. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing

Untuk melaksanakan praktik mengajar terbimbing ada berbagai persiapan baik fisik, mental, materi, maupun pekerjaan administratif. Praktik mengajar di kelas dilakukan dengan diawasi oleh guru pembimbing. Proses mengajar terbimbing bisa berupa mengajar materi pelajaran di kelas secara teori maupun praktek dan juga penugasan atau evaluasi bagi siswa dengan guru melakukan penilaian.

3. Melakukan kegiatan mengajar tambahan/mandiri

Kegiatan mengajar tambahan/mandiri memang tidak diwajibkan dilakukan oleh mahasiswa PPL, namun sebagai penunjang di kegiatan insidental selama proses pelaksanaan PPL maka akan menjadi nilai tambah. Pengajaran ini dilakukan misalkan ada guru pengampu mata pelajaran yang berhalangan hadir di kelas dan mahasiswa yang memiliki kompetensi mengajar tersebut mampu menggantikannya, maka dilaksanakan praktik mengajar tambahan secara mandiri di kelas.

4. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler

Ada banyak kegiatan ekstrakurikuler yang bisa diikuti. Beberapa yang diikuti bisa dari sektor kegiatan keagamaan dan keolahragaan.

5. Berpartisipasi dalam agenda kegiatan sekolah (non mengajar)

Berbagai kegiatan atau event sekolah merupakan sarana bersosialisasi dengan warga sekolah secara lebih cepat. Dengan mengikuti agenda-agenda sekolah yang diadakan baik dari pihak sekolah langsung yang mengkoordinasi maupun melalui pihak IPM (OSIS) akan terjalin keakraban yang lebih cepat terasa dengan warga sekolah yang ada. Dengan bergabung sebagai bagian dari warga sekolah, sudah seharusnya mendukung setiap program dan peraturan yang ada di sekolah untuk turut diikuti dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

6. Membuat laporan PPL secara individu dan berkelompok

Untuk melakukan pembuatan laporan diperlukan bantuan dari berbagai pihak baik sekolah maupun kampus, utamanya juga perlu konsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing lapangan. Pada minggu terakhir pelaksanaan PPL direncanakan laporan (draft) sudah selesai dibuat berdasarkan panduan dari LPPMP sehingga bisa dilanjutkan untuk ujian bersama DPL jurusan yang bersangkutan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Pada dasarnya banyak persiapan yang telah dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Secara garis besar persiapan PPL dijabarkan sebagai berikut:

##### **1. Melaksanakan Praktik Pengajaran Mikro (Micro Teaching)**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib lulus dengan minimal nilai adalah B. Dalam hal ini sudah mendapatkan nilai A sehingga dinyatakan sudah lulus pengajaran mikro. Mata kuliah ini merupakan syarat wajib untuk bisa melaksanakan PPL. Pengajaran mikro dimaksudkan untuk memberi pengalaman awal sebagai modal mengajar dilapangan. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro ini harus sudah melakukan observasi atau survey awal ke SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara untuk selanjutnya dipraktekkan dalam skala kecil pada praktik pengajaran mikro, yaitu bersama teman sekelas dan dosen pengampu.

Setelah mendapatkan gambaran dari keadaan sekolah, kelas, dan peserta didik, selanjutnya data tersebut digunakan dan diskenariokan dalam pengajaran mikro. Pengajaran mikro yang dilakukan diajarkan berbagai hal, diantaranya yaitu:

- a. Belajar membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) berdasarkan acuan silabus yang diberikan guru pembimbing di lapangan dan juga menyesuaikan kurikulum yang digunakan oleh sekolahan, dalam hal ini KTSP 2006.
- b. Belajar membuat bahan ajar dan media pembelajaran.
- c. Praktik membuka pelajaran, memotivasi siswa, dan berpenampilan di depan siswa.
- d. Praktik menyampaikan materi-materi dengan menyesuaikan metode yang telah direncanakan dalam RPP.
- e. Praktik penggunaan media pembelajaran serta penguasaan kelas dan pengaktifan siswa selama jam pelajaran berlangsung.
- f. Praktik bertanya dan menjawab pertanyaan terhadap siswa.
- g. Praktik membuat dan memberikan tes atau evaluasi terhadap siswa beserta belajar membuat lembar penilaiannya.
- h. Praktik menutup pelajaran.

## 2. Observasi Lapangan

Observasi lapangan ke SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara sudah dilakukan semenjak sebelum pelaksanaan PPL (sewaktu micro teaching) hingga sewaktu pelaksanaan awal PPL untuk memastikan persiapan yang matang sebelum mengajar. Observasi yang dilakukan adalah dengan mengamati kondisi sekolah secara umum dan juga secara khusus terkait kondisi kelas dan peserta didik yang nantinya akan diampu, dalam hal ini kelas XI Multimedia 1 sebagai jatah yang akan diampu. Selain mengamati juga dilakukan pencatatan kondisi-kondisi penting dan melakukan koordinasi dengan guru pembimbing lapangan, yaitu dengan ibu Dra. P. Susyani yang mengampu mata pelajaran paket keahlian multimedia.

Dari hasil observasi yang dilakukan beberapa kali, data-data hasil observasi secara detail dirangkum dalam lampiran 7 dan lampiran 8 dalam laporan ini. Hasil observasi lain terkait kebutuhan untuk melakukan praktik pengajaran terbimbing yang diberikan, diantaranya yaitu:

- a. Silabus untuk materi pelajaran Mengoperasikan Software Presentasi.
- b. Format dan referensi RPP yang digunakan sekolah.
- c. Daftar presensi siswa kelas XI Multimedia 1.
- d. Softfile contoh model media pembelajaran yang digunakan.
- e. Buku dan softfile acuan materi ajar.
- f. Jadwal mengajar setiap hari Kamis jam ke-6 dan ke-7 dilanjutkan lagi jam ke-8 dan ke-9.

## 3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan oleh PP PPL & PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari persiapan awal sebelum penerjunan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan bekal dan rambu-rambu kepada mahasiswa selama melaksanakan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan di tingkat jurusan dengan penyelenggaraannya berada pada tingkat fakultas. Dalam pembekalan yang dilakukan diinformasikan berbagai hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan selama PPL, prosedur menyelesaikan berbagai administrasi kampus dan sekolah termasuk laporan PPL, dan juga jadwal agenda pelaksanaan PPL-UNY 2015.

## 4. Koordinasi kelompok PPL

PPL-UNY 2015 di tiap sekolah tidak dilakukan secara individu, namun dilakukan secara berkelompok, dalam hal ini di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terdapat 12 mahasiswa yang melakukan PPL dari berbagai program studi. Untuk melancarkan pelaksanaan PPL, dilakukan berbagai



koordinasi dan pertemuan kelompok untuk membahas berbagai hal terkait selama pelaksanaan PPL. Walaupun PPL difokuskan pada kegiatan mengajar masing-masing individu, namun secara berkelompok selalu akan terlibat pada kegiatan-kegiatan yang diadakan sekolah dan terikat juga oleh aturan sekolah. Secara umum hasil koordinasi yang dilakukan dalam kelompok ini yaitu:

- a. Disepakati aturan penggunaan pakaian selama berada di sekolah dan saat mengajar.
- b. Disepakati prosedur perijinan pada jam aktif sekolah atau selama KBM melalui ketua kelompok.
- c. Pembagian jadwal piket sekolah.
- d. Pembagian tugas kelompok dalam koordinasi agenda kegiatan sekolah.
- e. Koordinasi penyelesaian laporan PPL.

## **B. Pelaksanaan PPL (Praktik Pengajaran Terbimbing)**

Praktik pengajaran terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan dalam pengawasan guru pembimbing. Pelaksanaan praktik pengajaran terbimbing dilakukan dalam berbagai tahapan. Setiap akan mengajar diharuskan mempersiapkan bahan ajar dan RPP yang sudah disahkan dan disetujui untuk nanti dibawa sewaktu mengajar. Selain itu juga disarankan membuat media pembelajaran apabila diperlukan. Konsultasi dan persiapan berbagai hal tersebut dilakukan sebelum mengajar. Dalam prakteknya dilakukan beberapa hari sebelum jadwal mengajar yang diampu.

Jadwal mengajar terbimbing di kelas yang dilakukan yaitu setiap hari Kamis jam ke-6 sampai ke-7 dan dilanjutkan jam ke-8 dan ke-9. Karena satu jam pelajaran adalah 45 menit, maka total praktik mengajar terbimbing di dalam kelas selama satu minggu adalah 3 jam. Dalam praktik dan arahan dari guru pembimbing bahwa 1 RPP berlaku untuk 2 jam pelajaran yang diampu.

Pelaksanaan PPL berlangsung selama 5 minggu dengan pembagian di minggu ke-1 hingga minggu ke-4 digunakan untuk mengajar terbimbing di kelas dengan total 8 RPP yang berbeda, sehingga setiap minggunya digunakan 2 RPP. Minggu ke-5 digunakan untuk evaluasi siswa dan membuat penilaian siswa dari penugasan proyek dan hasil selama pembelajaran di kelas. Detail pengajaran terbimbing dijabarkan sebagai berikut:

### **1. Minggu pertama**

Praktik pengajaran terbimbing pada minggu pertama yang dijadwalkan tanggal 13 Agustus 2015 sedikit tergeser jam pelajarannya dikarenakan kegiatan lomba di sekolah. Namun begitu, berdasarkan 2 RPP untuk

pertemuan 1 dan 2 yang telah dibuat dan disahkan, pembelajaran tetap dilaksanakan sebisanya walaupun tidak maksimal. Pada 2 kali sesi tatap muka ini disampaikan materi mengenai teori dasar presentasi multimedia dan dilanjutkan pengenalan aplikasi adobe CS3 dengan berbagai fitur dasarnya. Guru pembimbing memberikan banyak kritikan pada pertemuan minggu ini untuk selanjutnya harus diperbaiki dan dibenahi pada minggu-minggu berikutnya.

## 2. Minggu kedua

Praktik pengajaran terbimbing pada minggu kedua berjalan normal yaitu tanggal 20 Agustus 2015. Kesalahan-kesalahan sebelumnya sudah mulai diperbaiki dan sudah dinyatakan benar oleh guru pembimbing. Pada 2 kali sesi tatap muka ini digunakan 2 RPP untuk pertemuan 3 dan 4 dengan materi tentang desain background dan dilanjutkan teknik animasi. Kritiknya hanya masalah penggunaan media pembelajaran yang dirasa kurang sesuai dengan bahan ajar.

## 3. Minggu ketiga

Praktik pengajaran terbimbing pada minggu ketiga tanggal 27 Agustus 2015 berjalan normal dan lebih baik lagi. Pada sesi minggu ini digunakan 2 RPP untuk pertemuan 5 dan 6 tentang materi komponen-komponen presentasi multimedia dan dilanjutkan pengorganisasian beserta penataannya dalam media presentasi yang disajikan. Tidak ada masukan pada minggu ini karena sudah berjalan dengan baik.

## 4. Minggu keempat

Praktik pengajaran terbimbing pada minggu keempat tanggal 3 September 2015 berjalan hampir sama seperti minggu ketiga dengan menggunakan 2 RPP untuk pertemuan 7 dan 8 tentang materi finalisasi pembuatan media presentasi multimedia interaktif dan juga otomatis beserta cara mempublisnya dalam berbagai format. Selain itu disampaikan pula tugas proyek yang harus dikerjakan oleh siswa dan dikumpulkan pada minggu kelima sebagai evaluasi dan penilaian utama bagi siswa.

## 5. Minggu kelima

Praktik pengajaran terbimbing pada minggu minggu kelima tanggal 10 September 2015 hanya tinggal mengoreksi dan menilai hasil pengerjaan proyek yang dikumpulkan oleh siswa. Hampir semua siswa mengumpulkan tepat waktu dan mendapat hasil yang memuaskan. Namun begitu, ada 2 siswa yang belum mengumpulkan karena suatu hal sehingga nilai ditangguhkan.

Adapun proses pembelajaran secara umum yang dilakukan selama tatap muka meliputi:

1. Membuka Pelajaran
  - a. Mengkondisikan diri serta mengkondisikan kelas.
  - b. Pembukaan didahului dengan salam dan berdoa bersama.
  - c. Mengecek presensi siswa.
  - d. Memotivasi para siswa.
  - e. Melakukan apersepsi awal.
  - f. Menyampaikan garis-garis besar materi yang akan dipelajari.
  - g. Menyampaikan kompetensi yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.
2. Proses Penyampaian dan Penyajian Materi
  - a. Karena menggunakan KTSP 2006 maka pembelajaran dilakukan dari mulai eksplorasi, elaborasi, hingga konfirmasi.
  - b. Metode yang digunakan sering kali ceramah dan demonstrasi dikarenakan materi ajarnya berupa teori dan praktek, namun sesekali juga disisipi diskusi dan tanya jawab.
  - c. Bahasa mengajar menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
  - d. Media pembelajaran yang digunakan berupa presentasi dari power point dan juga media belajar interaktif dari software adobe flash.
3. Penggunaan Waktu
  - a. Alokasi waktu 2 jam pelajaran untuk menyelesaikan 1 RPP
  - b. Dalam 4 minggu sudah melakukan 8 kali tatap muka pada minggu terakhir dilakukan evaluasi.
4. Gerak
  - a. Ketika bertindak sebagai pengajar di dalam kelas, praktikan tidak hanya diam di tempat duduk atau berdiri di satu tempat, namun terkadang berkeliling dan mendekati setiap siswa.
  - b. Pandangan mata yang menyeluruh juga dilakukan oleh praktikan agar setiap siswa merasa diajak berkomunikasi.
5. Teknik Penguasaan Kelas
  - a. Praktikan selalu menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian pada semua siswa dengan salah satu caranya adalah melempar pertanyaan.
  - b. Terkadang dalam mengajar diselingi gurauan agar kondisi peserta didik menjadi rileks.
  - c. Terkadang juga praktikan memberikan teguran pada siswa yang membuat gaduh atau tidak memperhatikan.

## 6. Menutup Pelajaran

- a. Mengevaluasi sejauh mana pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan dengan cara memberi kesempatan kepada siswa secara acak untuk menyimpulkan materi yang dipelajari dan ditanggapi siswa yang lainnya.
- b. Memberikan umpan balik terhadap kesimpulan yang disampaikan siswa dan selanjutnya menyampaikan sekilas materi yang akan dipelajari berikutnya.
- c. Menutup dengan berdoa bersama dan dilanjutkan salam penutup.

Keenam poin tersebut sudah mewakili keseluruhan proses selama mengajar terbimbing yang telah praktikan lakukan selama total 16 jam pelajaran. Untuk 4 jam pelajaran pada tahap penilaian dilakukan secara mandiri oleh praktikan dengan sebelumnya sudah diberi arahan dari guru pembimbing untuk melakukan proses evaluasi dan penilaian.

Selain pengajaran terbimbing juga ada berbagai tambahan kegiatan mengajar mandiri, pembelajaran ekstrakurikuler, dan juga berbagai kegiatan sekolah yang dilakukan selama melaksanakan PPL yang tidak dibahas disini. Kegiatan-kegiatan tersebut tercantum dalam Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL/Magang III dan Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL/Magang III yang dilampirkan dalam laporan ini.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Secara umum dalam pelaksanaan praktik pengajaran terbimbing tidak dijumpai kendala yang cukup serius, hanya saja terkadang terganggu oleh kegiatan sekolah yang bertepatan dengan jadwal KBM, sehingga terkadang ada siswa yang tidak bisa masuk kelas, jam pelajaran berkurang, atau bahkan jam pelajaran dipindah. Guru pembimbing selalu memberikan arahan sebelum pembelajaran berlangsung atau sebelum menyerahkan jam pelajaran untuk diambil alih oleh mahasiswa PPL, lalu selanjutnya melakukan pemantauan selama pembelajaran berlangsung hingga selesai, dan memberikan umpan balik setelah pembelajaran usai kepada mahasiswa PPL.

Catatan dari guru pembimbing diantaranya yaitu pada minggu pertama penguasaan kelas dirasa masih kurang, dalam mengajar belum 100% sesuai dengan RPP atau cara mengajarnya masih belum berurutan, dan volume suara dirasa kurang keras sewaktu menyampaikan materi. Untuk minggu kedua hingga keempat semua aspek mengajar yang baik sudah terpenuhi dan juga

sudah sesuai dengan RPP yang dibuat dengan metode, materi, dan alokasi waktu yang sesuai pula, namun mendapat kritikan untuk media pembelajaran yang digunakan kurang bagus. Selama tatap muka 4 minggu, untuk penilaian hanya diambil dari pengamatan guru yang dilakukan secara lisan. Pada minggu kelima dilakukan penilaian terhadap penugasan proyek yang telah dikerjakan oleh siswa.

Selama praktik pengajaran terbimbing, dari sisi para siswa sangat antusias dan kondusif menerima pembelajaran, namun dari segi penerimaan dan pemahaman materi bisa dibilang masih cukup lambat. Karena tujuan akhir pembelajaran adalah untuk memproduksi maka setiap pertemuan selalu dilakukan penyampaian teori dilanjutkan praktek secara langsung. Untuk itu pemahaman secara berurutan diperlukan oleh siswa sehingga menjadi bahan bagi pengajar untuk meramu formula yang sesuai bagi murid berdasarkan kondisi tersebut.

## 2. Refleksi

Selama pelaksanaan PPL sudah merupakan hal wajar jika dalam praktik nyatanya ada ketidaksempurnaan dalam pelaksanaannya. Berbagai solusi untuk mengatasi itu semua agar pelaksanaan praktik pengajaran terbimbing tetap lancar bisa dengan cara-cara sebagai berikut:

- a. Memperpanjang sedikit jam pelajaran yang sebelumnya terpotong karena suatu hal.
- b. Menambah jam dan memantau perkembangan peserta didik di luar jam utama KBM (misalnya sewaktu jam istirahat atau jam kosong atau selepas jam sekolah).
- c. Menjelaskan ulang maksimal 2 kali secara menyeluruh di depan kelas apabila ada beberapa siswa yang belum mengerti dan memahami materi baik praktik maupun teori (tidak melayani siswa secara individu).
- d. Memperbaiki performa sewaktu tampil di depan kelas untuk mengajar dari masukan-masukan yang diperoleh dari guru pembimbing pada tatap muka sebelumnya, sehingga setiap minggu ada peningkatan performa mengajar.
- e. Keterbatasan waktu dibanding lingkup materi yang diajarkan mengharuskan penilaian utama berasal dari penugasan proyek (berproduksi file presentasi multimedia interaktif dan otomatis), bukan pada setiap tatap muka.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan yang bisa diambil dari pelaporan pelaksanaan PPL-UNY 2015 yang terhitung mulai 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015 pada penjelasan dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana untuk mengembangkan kompetensi bagi seorang calon guru dengan cara dibekali pengalaman nyata mengajar di lapangan selama 5 minggu (1 bulan) untuk tahun pelaksanaan 2015.
2. Pelaksanaan PPL-UNY 2015 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara pada kelas XI Multimedia 1 untuk mata pelajaran paket keahlian multimedia dengan materi ajar mengoperasikan software presentasi berjalan baik dan lancar.
3. Praktik pengajaran terbimbing selama 8 kali tatap muka atau total 16 jam pelajaran menggunakan 8 RPP yang telah dibuat beserta jam evaluasi dan penilaiannya sudah terlaksana, ditambah berbagai kegiatan lain di luar mengajar terbimbing yang juga sudah terlaksana dengan baik.

#### **B. Saran**

Untuk meningkatkan dan lebih memajukan pelaksanaan PPL di masa-masa yang akan datang serta perbaikan proses pembelajaran dan pendidikan, praktikan memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PPL sebaiknya dilakukan secara lebih terjadwal dan tidak spontan.
  - b. Untuk mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan PPL, pihak sekolah sebaiknya lebih memperhatikan kebijakan-kebijakan baru dari kampus UNY yang diinformasikan ke sekolah dikarenakan pelaksanaan PPL setiap tahunnya tidak selalu sama.
2. Bagi Pihak Universitas
  - a. Koordinasi antara pihak universitas dan pihak sekolah perlu ditingkatkan, utamanya dalam sosialisasi informasi dan kebijakan seputar PPL.
  - b. Monitoring dan bimbingan oleh DPL di lokasi PPL sebaiknya lebih ditingkatkan lagi.

3. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya
  - a. Hendaknya selalu memperhatikan aturan-aturan dari sekolah dan juga kampus, utamanya masalah kedisiplinan dalam melaksanakan PPL.
  - b. Hendaknya selalu bersosialisasi dan menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh warga sekolah.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2014. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY Press.

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY Press.



**Lampiran 1**

**Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL/Magang III**



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Prasna Mukti Nugrahajati  
Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam/ Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi kelas dan lingkungan sekolah	3					3
	b. Menyusun matriks program PPL	2					2
2.	Kegiatan Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan						
	- Konsultasi dengan guru pembimbing	2	1	1	1	1	6
	- Mengumpulkan bahan ajar	3	3	3	3		12
	- Membuat RPP	3	3	3	3		12
	- Membuat media pembelajaran	6	2	2	2		12
	b. Pelaksanaan mengajar						
	- Praktik mengajar di kelas	3	3	3	3		12
	- Penilaian dan evaluasi					3	3
3.	Kegiatan Mengajar Tambahan						
	a. Mengisi jam kosong guru mapel				4		
4.	Pembelajaran Ekstrakurikuler						
	a. Tartil Quran			1	1	1	3
	b. Futsal		2	2	2	2	8
5.	Kegiatan Sekolah (Non Mengajar)						
	a. Piket sekolah		4	4	4	4	16
	b. Senam rutin jumat pagi		1	1	1	1	4
	c. Lomba 17 Agustus dan senam bersama	4					4
	d. Upacara 17 Agustus dan karnaval		6				6
	e. Acara jalan sehat HaOrNas					6	6
6.	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Konsultasi dengan GPL/DPL					4	4
	b. Menyusun laporan PPL					16	16
JUMLAH		26	25	20	24	38	133



Dra. Hj. Wafir

NIPM. 01061112580487-003

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,

Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D

NIP.19640205 198703 1 001

Prasna Mukti Nugrahajati

NIM.12520244029

**Lampiran 2**  
**Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL/Magang III**



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN  
PPL/MAGANG III  
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah  
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani  
Nama Mahasiswa : Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM : 12520244029  
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTELka/PTI  
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
Minggu ke : 1

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 10 Agustus 2015	Penyerahan oleh DPL Pamong & koordinasi dengan koordinator PPL sekolah	Diterima sekolah. Sosialisasi tentang jadwal intrakurikuler dan ekstrakurikuler, berbagai agenda sekolah seperti kegiatan 17an dan hari olahraga, aturan sekolah seperti jam efektif KBM, pakaian mengajar, presensi kehadiran, prosedur perijinan, dll.	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan biodata mahasiswa PPL UNY 2015	Biodata sudah selesai dibuat, diserahkan ke sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
		Koordinasi dengan GPL	Diberi silabus dan acuan materi dari buku yang akan digunakan untuk mengajar serta pembagian jadwal mengajar (mendapat jatah setiap hari Kamis jam ke-6 sampai ke-7 dilanjutkan jam ke-8 sampai ke-9 di kelas XI MM1).	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 11 Agustus 2015	Pembuatan dan pembagian jadwal piket	Mendapat jatah piket sekolah setiap hari Jumat.	Tidak ada	Tidak ada
		Observasi keadaan kelas yang akan diajar dan membuat matriks program PPL	Observasi telah dilakukan dan matrix selesai dibuat.	Tidak ada	Tidak ada
		Rapat koordinasi dengan IPM (OSIS) dan Waka urusan Kesiswaan	Membahas agenda dan event sekolah terkait 17 Agustusan.	Tidak ada	Tidak ada


3.	Rabu / 12 Agustus 2015	Membuat RPP	RPP pertemuan satu dan dua sudah selesai dibuat dan disahkan.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengumpulkan bahan ajar	Mendapat referensi materi dari buku pinjaman dari GPL dan internet.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran	Media presentasi teori dasar presentasi otomatis & interaktif serta pengenalan fitur adobe flash CS3 sudah jadi.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 13 Agustus 2015	Praktik mengajar terbimbing	Konsultasi dan bimbingan sebelum mengajar dengan GPL terkait metode mengajar lalu dilanjutkan praktik mengajar selama 4 jam pelajaran di lab multimedia dengan menggunakan 2 RPP untuk kelas XI MM1.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat / 14 Agustus 2015	Senam bersama siswa dan guru dilanjutkan lomba kebersihan antar kelas dalam rangka 17 Agustusan	Senam dan lomba kebersihan terlaksana dengan baik.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu / 15 Agustus 2015	Persiapan upacara 17-an dan pawai karnaval sekolah	Mendekorasi lapangan upacara dan kendaraan pawai bersama IPM.	Tidak ada	Tidak ada


Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

  
Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
NIP.19640205 198703 1 001

  
Dra. P. Susyani  
NIPM.01061105550181-001

  
Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM.12520244029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN  
PPL/MAGANG III  
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah  
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani  
Nama Mahasiswa : Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM : 12520244029  
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTELka/PTI  
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
Minggu ke : 2

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 17 Agustus 2015	Kegiatan Upacara 17 Agustus dan karnaval sekolah se-Klaten	Upacara berlangsung khidmat yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. Karnaval dilaksanakan siang harinya yaitu dengan melakukan pawai keliling di sekitar kota Klaten.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 18 Agustus 2015	Diminta sekolah membuat banner untuk kantor guru	Banner sudah dibuat, dicetak dan dipasang di kantor guru, yang terdiri dari jadwal mengajar, kode guru, dan daftar wali kelas.	Tidak ada	Tidak ada
		Ekstrakurikuler Futsal	Melatih sekaligus berpartisipasi dalam futsal dengan siswa.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu / 19 Agustus 2015	Membuat RPP	RPP pertemuan tiga dan empat sudah selesai dibuat dan disahkan.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengumpulkan bahan ajar	Mendapat referensi materi dari buku pinjaman dari GPL dan internet.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran	Media belajar teknik animasi dan desain background presentasi sudah dibuat.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 20 Agustus 2015	Praktik mengajar terbimbing	Konsultasi dan bimbingan sebelum mengajar dengan GPL terkait metode mengajar lalu dilanjutkan praktik mengajar selama 4 jam pelajaran di lab multimedia dengan menggunakan 2 RPP untuk kelas XI MM1.	Tidak ada	Tidak ada

5.	Jumat / 21 Agustus 2015	Senam rutin jumat pagi bersama guru-guru	Senam dimulai jam 6 pagi dan terlaksana.	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga piket	Mendata absensi guru dan karyawan, mengurus perijinan siswa maupun guru, menerima tamu sekolah, dan menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu / 22 Agustus 2015	Merancang proyek akhir untuk acuan penilaian siswa menyesuaikan kondisi siswa	Draft proyek dan penilaian sudah dibuat.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
NIP.19640205 198703 1 001

Dra. P. Susyani  
NIPM.01061105550181-001

Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM.12520244029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN  
PPL/MAGANG III  
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah  
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani  
Nama Mahasiswa : Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM : 12520244029  
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTELka/PTI  
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
Minggu ke : 3

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 24 Agustus 2015	Mereparasi / maintenance dan instalasi software di lab	Membantu sekolah mengecek performa beberapa komputer di lab dan melakukan tambahan instalasi software.	Tidak ada	Tidak ada
		Tartil Quran	Membimbing membaca Al-Quran dengan siswa kelas 10 dan 11 yang mengikuti kegiatan tartil Quran.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 25 Agustus 2015	Membantu praktek mengajar teman sejawat dengan keahlian yang sama (multimedia) di kelas yang berbeda	Memantau dan mengevaluasi bersama proses pembelajaran yang dilakukan teman sejawat bersama GPL di kelas XI MM2.	Tidak ada	Tidak ada
		Ekstrakurikuler Futsal	Melatih sekaligus berpartisipasi dalam futsal dengan siswa.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu / 26 Agustus 2015	Membuat RPP	RPP pertemuan lima dan enam sudah selesai dibuat dan disahkan.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengumpulkan bahan ajar	Mendapat referensi materi dari buku pinjaman dari GPL dan internet.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran	Media ajar untuk menjelaskan tentang susunan komponen- komponen dari multimedia yang baik dan benar sudah disiapkan	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 27 Agustus 2015	Praktik mengajar terbimbing	Konsultasi dan bimbingan sebelum mengajar dengan GPL terkait metode	Tidak ada	Tidak ada



			mengajar lalu dilanjutkan praktik mengajar selama 4 jam pelajaran di lab multimedia dengan menggunakan 2 RPP untuk kelas XI MM1.		
5.	Jumat / 28 Agustus 2015	Senam rutin jumat pagi bersama guru-guru	Senam dimulai jam 6 pagi dan terlaksana.	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga piket	Mendata absensi guru dan karyawan, mengurus perijinan siswa maupun guru, menerima tamu sekolah, dan menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu / 29 Agustus 2015	Membuat modul ringkasan materi ajar keseluruhan yang nantinya akan dibagikan kepada semua siswa untuk digunakan dalam belajar dan sebagai pedoman dalam pengerjaan proyek	Modul sudah dibuat dan juga sudah dibagikan kepada siswa kelas XI MM1.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
NIP.19640205 198703 1 001

Dra. P. Susyani  
NIPM.01061105550181-001

Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM.12520244029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN  
PPL/MAGANG III  
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah  
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani  
Nama Mahasiswa : Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM : 12520244029  
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTELka/PTI  
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
Minggu ke : 4

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 31 Agustus 2015	Mengisi jam pelajaran KPPI selama 2 jam pelajaran di kelas XI MM1 dan XI MM2	Menyampaikan materi seputar power point presentation dan perform presentasi setiap siswa.	Tidak ada	Tidak ada
		Tartil Quran	Membimbing membaca Al-Quran dengan siswa kelas 10 dan 11 yang mengikuti kegiatan tartil Quran.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 1 September 2015	Mengisi jam pelajaran KPPI selama 2 jam pelajaran di kelas XI MM3	Menyampaikan materi seputar power point presentation dan perform presentasi setiap siswa.	Tidak ada	Tidak ada
		Ekstrakurikuler Futsal	Melatih sekaligus berpartisipasi dalam futsal dengan siswa.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu / 2 September 2015	Membuat RPP	RPP pertemuan tujuh dan delapan sudah selesai dibuat dan disahkan.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengumpulkan bahan ajar	Mendapat referensi materi dari buku pinjaman dari GPL dan internet.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran	Media belajar berupa template proyek yang nantinya bisa dimodifikasi oleh siswa sesuai kreatifitas masing-masing.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 3 September 2015	Praktik mengajar terbimbing	Konsultasi dan bimbingan sebelum mengajar dengan GPL terkait metode mengajar lalu dilanjutkan praktik	Tidak ada	Tidak ada


			mengajar selama 4 jam pelajaran di lab multimedia dengan menggunakan 2 RPP untuk kelas XI MM1.		
5.	Jumat / 4 September 2015	Senam rutin jumat pagi bersama guru-guru	Senam dimulai jam 6 pagi dan terlaksana.	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga piket	Mendata absensi guru dan karyawan, mengurus perijinan siswa maupun guru, menerima tamu sekolah, dan menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu / 5 September 2015	Evaluasi sekaligus pengarahan untuk penyelesaian berbagai berkas administratif pengajaran bersama GPL	Evaluasi selama mengajar 8x tatap muka dan melakukan penyelesaian administrasi penilaian.	Tidak ada	Tidak ada


Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

  
Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
 NIP.19640205 198703 1 001

  
Dra. P. Susyani  
 NIPM.01061105550181-001

  
Prasna Mukti Nugrahajati  
 NIM.12520244029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN  
PPL/MAGANG III  
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah  
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani  
Nama Mahasiswa : Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM : 12520244029  
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTELka/PTI  
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
Minggu ke : 5

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 7 September 2015	Pengerjaan Laporan PPL	Mengumpulkan data-data terkait sekolah, dokumentasi kegiatan, catatan mingguan, rekap dana, mencari referensi laporan, dll.	Tidak ada	Tidak ada
		Tartil Quran	Membimbing membaca Al-Quran dengan siswa kelas 10 dan 11 yang mengikuti kegiatan tartil Quran.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 8 September 2015	Pengerjaan Laporan PPL	Menulis laporan utama dari pendahuluan sampai penutup (draft)	Tidak ada	Tidak ada
		Ekstrakurikuler Futsal	Melatih sekaligus berpartisipasi dalam futsal dengan siswa.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu / 9 September 2015	Acara senam bersama dan jalan sehat berhadiah dalam rangka Hari Olahraga Nasional	Kegiatan terlaksana dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		Pemilihan Ketua IPM (OSIS) serta perform hiburan band siswa dan guru	Kegiatan terlaksana dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 10 September 2015	Konsultasi penilaian siswa dengan GPL	Mendapat poin-poin penilaian.	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi laporan PPL dengan DPL	Ujian dilakukan setelah laporan sesuai dengan yang diarahkan dan sudah jadi.	Tidak ada	Tidak ada
		Pengoreksian kerjaan proyek yang dilakukan siswa dan merekap	Menilai proyek yang dikumpulkan siswa kelas XI MM1. Setelah selesai	Tidak ada	Tidak ada

		nilai	dilakukan evaluasi dan penyampaian kepada siswa.		
5.	Jumat / 11 September 2015	Senam rutin jumat pagi bersama guru-guru	Senam dimulai jam 6 pagi dan terlaksana.	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga piket	Mendata absensi guru dan karyawan, mengurus perijinan siswa maupun guru, menerima tamu sekolah, dan menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan.	Tidak ada	Tidak ada
		Mempersiapkan acara penarikan mahasiswa PPL	Berkoordinasi dengan kepala sekolah terkait acara penarikan PPL dan mendapat rancangan acara.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu / 12 September 2015	Acara penarikan mahasiswa PPL	DPL Pamong menarik mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.	Tidak ada	Tidak ada
		Pengerjaan laporan PPL	Sudah menyelesaikan dan revisi bagian-bagian laporan yang salah maupun kurang dan meminta tanda tangan kepada pihak yang terkait.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

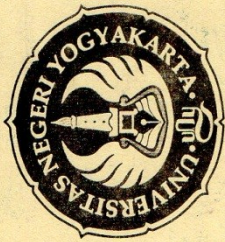
Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D  
NIP.19640205 198703 1 001

Dra. P. Susyani  
NIPM.01061105550181-001

Prasna Mukti Nugrahajati  
NIM.12520244029

**Lampiran 3**  
**Kartu Bimbingan PPL/Magang III**





KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA  
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2015....

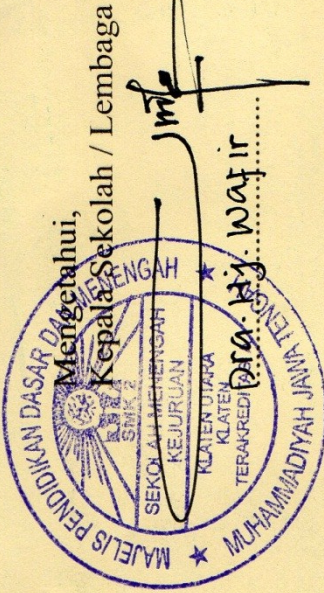
F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Mayor Kusmarto, Setan, Grogung, Klaten Utara Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (02722).321186  
Nama DPL PPL/ Magang III : Prof. Herman Dwi Sutjono, Ph.D  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PT.1 / PT.Elka  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	21/8 2015	3	Monitoring PPL		
2.	10/9 2015	3	Penyelaan Laporan PPL		
3	11/9 2015	3	Monitoring		

PERHATIAN :  
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Klaten, 12 September 2015  
Mhs PPL/ Magang III Prodi ... PT.1 ...  
  
(PRASNA)



**Lampiran 4**  
**Laporan Dana Pelaksanaan PPL/Magang III**





LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015


F03
Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Prasna Mukti Nugrahajati  
Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				
			Sekolah/ Lembaga	Maha siswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Senam rutin jumat sehat	Terlaksana 4x setiap jumat jam 6 pagi. Diikuti semua guru dan karyawan beserta 12 mahasiswa PPL. Pembagian sarapan pagi.	2.352.000				2.352.000
2.	Upacara HUT RI ke-70 dan karnaval	Upacara terlaksana tanggal 17 Agustus 2015 diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Karnaval terlaksana 2x tanggal 18 dan 19 Agustus 2015.	588.000				588.000
3.	Perlomban di sekolah dalam rangka HUT RI ke-70	Terlaksana lomba kebersihan kelas, balap karung, makan kerupuk, dan pecah air, diikuti seluruh siswa.	620.000	100.000			720.000
4.	Jalan sehat dalam rangka HaOrNas	Terlaksana senam bersama dan jalan sehat. Pembagian doorprize kepada para siswa.	1.668.000	180.000			1.848.000
5.	Pengadaan banner kantor guru	Banner jadwal pelajaran, kode guru, dan daftar wali kelas.		101.400			101.400

6.	Acara penarikan PPL	Terlaksana tanggal 12 September 2015 di aula sekolah dihadiri Kepsek, WaKasek, DPL Pamong, 9 guru pembimbing, 12 mahasiswa PPL.		375.000			375.000
JUMLAH TOTAL							5.984.400

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat. Semua dana sudah merupakan kalkulasi secara berkelompok karena tidak terdapat pengeluaran secara individu.



**Kepala Sekolah**

*[Signature]*

**Dra. Hj. Wafir**  
NIP.01061112580487-003

Mengetahui,

**Dosen Pembimbing Lapangan**

*[Signature]*

**Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D**  
NIP.19640205 198703 1 001

**Ketua Kelompok,**

*[Signature]*

**Indriani Hazaroh**  
NIM.12202244026

**Lampiran 5**  
**Sampel Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Mata Pelajaran	: Kompetensi Keahlian Multimedia
Paket Keahlian	: Multimedia
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Pertemuan ke	: 8
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Mengoperasikan Software Presentasi

<b>A. Kompetensi Dasar</b>
5. Melakukan presentasi otomatis dan interaktif.

<b>B. Indikator</b>
5.1 Melakukan prosedur pembuatan presentasi otomatis menggunakan adobe flash dari awal sampai akhir.
5.2 Melakukan prosedur penambahan fitur presentasi interaktif menggunakan adobe flash dari awal sampai akhir.
5.3 Mempublish file presentasi multimedia.

<b>C. Tujuan Pembelajaran</b>
1. Siswa mampu membuat file presentasi otomatis dan interaktif secara utuh menggunakan adobe flash
2. Siswa mampu mempublish karya presentasi menjadi satu paket karya.

<b>D. Materi Pembelajaran</b>
Membuat file presentasi otomatis menggunakan adobe flash dengan memanipulasi jumlah frame-frame pada bagian slide isi dan melakukan pembuatan navigasi berupa tombol yang diberi action script pada slide opening dan closing serta dilanjutkan melakukan publish karya dalam format .swf. dan .exe.

<b>E. Metode Pembelajaran</b>
1. Pendekatan pembelajaran : Pembelajaran Langsung
2. Model pembelajaran : Ceramah, Demonstrasi, Penugasan

<b>F. Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar</b>
1. Media : <ul style="list-style-type: none"><li>- Media pembelajaran berbasis flash</li></ul>
2. Alat/bahan : <ul style="list-style-type: none"><li>- LCD dan Proyektor</li><li>- Komputer / Laptop</li><li>- Software aplikasi Adobe Flash CS6 atau versi dibawahnya</li></ul>

3. Sumber belajar :
- Buku “Membuat Presentasi Multimedia Menggunakan Adobe Flash” karya Heni A. Puspitosari © Skripta, 2013

**G. Kegiatan Pembelajaran**

1. Kegiatan pendahuluan (10 menit) :

- a. Berdoa secara sentral lalu menyambut dengan salam.
- b. Presensi.
- c. Memberikan informasi tentang materi pokok yang akan dipelajari, kompetensi dasar, indikator, tujuan, lingkup materi, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.

2. Kegiatan inti (75 menit) :

- a. Explorasi

Peserta didik	Guru
<ul style="list-style-type: none"><li>- Peserta didik melihat kembali rangkuman pelajaran yang sudah dipelajari dari awal sampai akhir atau membaca kembali materi yang diajarkan guna merancang model presentasi.</li><li>- Melakukan ulasan secara lisan maupun dipraktekkan langsung.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan penjelasan tambahan atau mengkoreksi terkait apa yang diulas oleh peserta didik.</li></ul>

- b. Elaborasi

Peserta didik	Guru
<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyimak penjelasan guru.</li><li>- Memahami penugasan yang disampaikan dan melakukan analisis terlebih dahulu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjelaskan cara mempublish file presentasi yang telah dibuat.</li><li>- Memberikan penugasan proyek akhir.</li></ul>

- c. Konfirmasi

Peserta didik	Guru
<ul style="list-style-type: none"><li>- Merangkum materi yang dipelajari.</li><li>- Mengerjakan penugasan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengawasi jalannya pengerjaan proyek.</li></ul>

3. Kegiatan penutup (5 menit) :

- a. Salam Penutup dan Doa penutup pelajaran.

**H. Penilaian**

Penugasan Proyek

Peserta didik membuat karya berupa proyek “Membuat file presentasi multimedia interaktif dan otomatis dengan isi materi pelajaran yang diajarkan di sekolah” dengan ketentuan :

- Ada satu slide opening, satu slide closing, dan beberapa slide isi otomatis.

- Judul presentasi relevan dengan isi materi.
- Format publish media adalah .exe dan .swf
- Dikumpulkan paling lambat tanggal 10 September 2015 pukul 10.00 WIB.

Dan aturan penilaiannya :

1. Mengumpulkan tugas (max +10),  
2. Tepat waktu (max +10) / melebihi batas waktu (max +0),  
3. Format Pengumpulan Benar (max +10).
1. Ada slide opening (max +5) dan komponen benar (max +5),  
2. Ada slide isi (max +5) dan komponen benar (max +5),  
3. Ada slide closing (max +5) dan komponen benar (max +5).
- Judul, Isi, Tema Media relevan dengan penyajian informasi presentasi (max +5).
1. Ada media interaktif, misal tombol navigasi atau video control (max +10),  
2. Ada media otomatis, misal penyajian dalam slide memakai animasi movie clip (max +10).
1. Tata letak rapi dan benar sesuai prinsip-prinsip multimedia dan pemilihan warna tepat (max +5),  
2. Ada animasi transisi di tiap slide (max +5).
1. Jika terdapat satu unsur multimedia (max +1),  
2. Jika terdapat dua unsur multimedia (max +2),  
3. Jika terdapat tiga atau lebih unsur multimedia (max +5).

**Nilai Tambah** adalah terkait keaktifan dan antusias siswa sewaktu proses pembelajaran di kelas (max +5), sifatnya subjektif oleh guru dan hanya berlaku ditambahkan apabila nilai akhir pelajaran kurang dari 95.

**Nilai Proyek = poin a + poin b + poin c + poin d + poin e + poin f**

**Nilai Akhir Pelajaran = Nilai Proyek + Nilai Tambah**

Klaten, 2 September 2015

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan



**Dra. P. Susyani**  
NIPM.01061105550181-001

Guru Magang III



**Prasna Mukti Nugrahaaji**  
NIM.12520244029

Mengetahui,  
Kepala SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara



**Dra. Hj. Wafir**  
NIPM. 01061112580487-003

**Lampiran 6**  
**Administrasi Presensi Kelas**





MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH DAERAH MUHAMMADIYAH KLATEN

## SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA

### TERAKREDITASI A

Web : <http://www.smkmuh2klaten.sch.id>

E-mail : [admin@smkmuh2klaten.sch.id](mailto:admin@smkmuh2klaten.sch.id)

Alamat : Jl. Mayor Kusmanto, Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten. ' (0272) 321186, fax. (0272) 321186

### DAFTAR HADIR KELAS XI MM 1 SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NOMOR		NAMA	TANGGAL					
URT	INDUK		13 Agustus 2015	20 Agustus 2015	27 Agustus 2015	3 September 2015	10 September 2015	
1	12365	ADE JAFFAR REYWALDI	Keluar					
2	12366	ADITIA FERDI OKI IRAWAN	.	.	i	.	.	
3	12367	AGIL LARASATI	.	.	.	.	.	
4	12368	AGUSTINA IRIYANTI	.	.	.	.	.	
5	12369	APRILIANA PUTRI MEDANI	.	.	.	.	.	
6	12370	ARI SETIYANI	.	.	.	.	.	
7	12371	RIA PURNAMASARI	.	.	.	.	.	
8	12372	DELTA CYNDY PRIMASARI	.	.	.	.	.	
9	12373	DEVIA ZANUAR SAFITRI	.	.	.	.	A	
10	12374	DEWI MEILARASARI P. A	.	.	.	.	.	
11	12375	EKA PUTRI QUSNUL KHOTIMAH	.	.	.	s	.	
12	12376	IMAS WAHYU NABILAH	.	.	.	.	.	
13	12377	ISKA NUGRAHINI	.	s	.	.	.	
14	12378	JIHAN MAHARANI NABILA	.	i	.	.	i	
15	12379	KIKI NUR HANIFAH	.	.	.	.	.	
16	12380	LISA WIDI YUNIARTI	.	.	.	.	.	
17	12381	MAHARANI	.	.	.	.	.	
18	12382	MELINDA WULANSARI	.	.	.	.	.	
19	12383	NIKEN SEPTI NOVITASARI	.	.	s	.	.	
20	12384	NOVIANA	.	.	.	.	.	
21	12385	OI ALIVIA SAPUTRI	.	.	.	.	.	
22	12386	PRITANIA SARAS GUNITASARI	Keluar					
23	12387	RAHAYU PUTRI LESTARI	.	.	.	.	.	
24	12388	SAPITRI	.	.	.	.	.	
25	12389	VEGA RYASTIA ARVANINGRUM	.	i	.	.	.	
26	12390	WAHYU BUDIYANTO	.	i	.	.	.	

Klaten, ..... 20.....

Wali Kelas

Hajid Hamidi, Amd



**Lampiran 7**  
**Form Observasi Kondisi Kelas dan Peserta Didik**



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : PRASNA M. N. PUKUL : 10.00 WIB  
NO. MAHASISWA : 12520244029 TEMPAT PRAKTIK : SMK MUH. 2 KLATEN UTARA  
TGL. OBSERVASI : 10 Agustus 2015 FAK/JUR/PRODI : TEKNIK / PTE / PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Ada, lengkap, Kurikulum SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara Kompetensi Keahlian Multimedia sudah mendapat pengesahan KS, MS, Dudi, Dinas Pendidikan Kabupaten, Dinas Pendidikan Provinsi.
	2. Silabus	Ada, lengkap
	3. Rencana Pembelajaran (RP)	Ada, lengkap
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Salam pembuka</li><li>▪ penjelasan tentang materi yang akan dipelajari</li><li>▪ tujuan dan manfaat yang akan diperoleh</li><li>▪ pre-test</li><li>▪ mengkondisikan dan menyiapkan peserta didik untuk kegiatan pembelajaran.</li></ul>
	2. Penyajian materi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Penyajian materi secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif,</li><li>▪ Penyajian materi secara sistematis dan sistemik melalui proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.</li><li>▪ Sesuai dengan yang dituangkan dalam RPP, menarik, jelas, mudah dipahami.</li></ul>
	3. Metode pembelajaran	Pendekatan pembelajaran : Langsung Model pembelajaran : Inquiry, Discovery Learning Metode pembelajaran : Ceramah, Demonstrasi, Penugasan, diskusi, Presentasi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta komunikatif
	5. Penggunaan waktu	2 jam pelajaran @45 menit, setiap tatap muka
	6. Gerak	Proaktif dalam menerangkan dan memperagakan, sambil menghampiri siswa untuk mengamati kegiatannya serta membantu siswa yang mengalami kesulitan
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan

		perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan guru mencakup keseluruhan ranah kompetensi (kognitif, afektif, dan psikomotorik) yang akan dicapai untuk mendukung ketercapaian Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Pandangan dan perhatian guru menjangkau seluruh siswa dan lingkungan kerja / alat praktikum dalam satu ruangan diklat
	10. Penggunaan media	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komputer Multimedia lengkap</li> <li>▪ LCD Projector</li> <li>▪ CD Interactive Pembelajaran</li> <li>▪ Scanner</li> <li>▪ Camera digital</li> <li>▪ Camera Panggul</li> <li>▪ Handycam</li> <li>▪ Printer, dll</li> </ul>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tes, observasi, penugasan (individu, mandiri, mandiri terstruktur).
	12. Menutup pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ merangkum atau menyimpulkan,</li> <li>▪ penilaian dan refleksi,</li> <li>▪ umpan balik, dan tindak lanjut,</li> <li>▪ Salam penutup.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Karena penyajian materi secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, sehingga bisa memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif memperhatikan dan mempraktikkan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, sopan dan menggunakan waktu luang untuk mencoba sesuatu yang dipelajari di lab.

Guru Pembimbing



Dra. P. Susyani  
NIPM.01061105550181-001

Yogyakarta, 10 Agustus 2015

Pengamat



Prasna Mukti Nugrahaajati  
NIM.12520244029

**Lampiran 8**  
**Form Observasi Kondisi Sekolah**



		CD External : 5 unit	
		Web Cam : 5 unit	
		Handycam : 5 unit	
		Camera Digital : 5 unit	
		Camera Panasonic : 5 unit	
		Mesin sablon lengkap : 5 set	
		TV Tunner : 5 unit	
		Camera Panggul : 1 unit	
		Jaringan : 4 unit	
		Perangkat lunak Multimedia : banyak	
6	Perpustakaan	Luas : 72 m <sup>2</sup>	Baik
		Isi : Buku Referensi Guru	
		Buku Mata Pelajaran	
		Majalah	
		Karya Ilmiah remaja	
		Data Dinding	
		Kelengkapan Administrasi	
		Mebeler	
7	Laboratorium	<b>Laboratorium Multimedia</b>	Baik
		Lab. Komputer Multimedia 1 : 288 m <sup>2</sup>	
		Lab. Komputer Multimedia 2 : 288 m <sup>2</sup>	
		Lab. Komputer Multimedia 3 : 288 m <sup>2</sup>	
		Lab. Komputer Multimedia 4 : 288 m <sup>2</sup>	
		Unit Produksi Studio Audio/Video : 72 m <sup>2</sup>	
		Unit Produksi Studio Foto : 72 m <sup>2</sup>	
		Unit Produksi Bengkel TKJ : 72 m <sup>2</sup>	
		Lab. Fisika/Kimia : 72 m <sup>2</sup>	
		<b>Laboratorium Akuntansi</b>	Baik
		Lab. Bank Mini : 72 m <sup>2</sup>	
		Lab. Komputer Akuntansi : 288 m <sup>2</sup>	
		<b>Laboratorium Adm. Perkantoran</b>	Baik
		Lab. Perkantoran : 72 m <sup>2</sup>	
		Lab. Komputer Perkantoran : 288 m <sup>2</sup>	
		<b>Laboratorium Pemasaran</b>	Baik
		Unit Produksi Pertokoan : 72 m <sup>2</sup>	
		Lab. Komputer Pemasaran : 288 m <sup>2</sup>	
		<b>Laboratorium Umum</b>	Baik
		Lab. Bahasa : 72 m <sup>2</sup>	
8	Bimbingan konseling	Berjalan dengan baik	Baik
9	Bimbingan belajar	Pendalaman materi, mentoring untuk siswa.	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband)	Berjalan dengan baik dan terorganisasi	Baik

11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Berjalan dengan baik dan terorganisasi	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang bersih, fasilitas lengkap	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Tersusun rapi dan terstruktur	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa sering menang lomba karya ilmiah	Baik
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru sering menang lomba karya ilmiah	Baik
16	Koperasi siswa	Toko, luas 144 m <sup>2</sup>	Baik
17	Tempat ibadah	Masjid Luas 180 m <sup>2</sup> Nyaman, bersih dan suci	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Terawat, indah, rapi, bersih dan tenang	Baik
19	Lain-lain .....	Berjalan dengan baik	Baik

Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Drs. Eko Armunanto  
NIPM. 01061110640487-008

Klaten, 10 Agustus 2015

Mahasiswa



Prasna Mukti Nugrahaajati  
NIM.12520244029

**Lampiran 9**  
**Dokumentasi Kegiatan PPL**





Foto 1.Praktik Mengajar Terbimbing (Ceramah)



Foto 2.Praktik Mengajar Terbimbing (Praktikum)

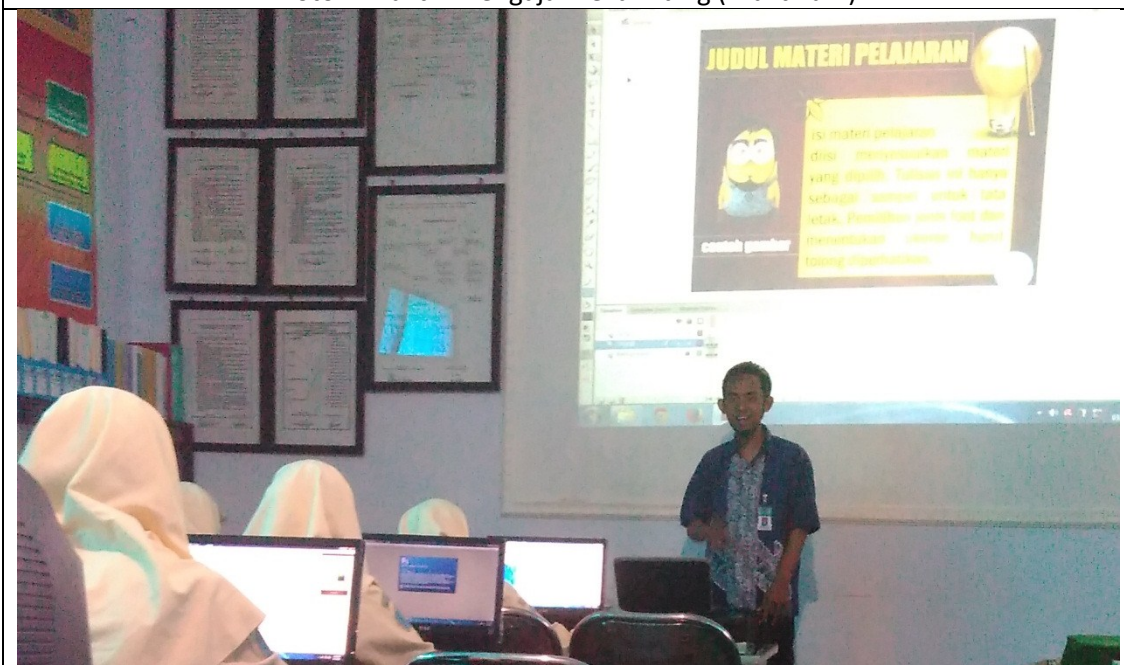


Foto 3.Praktik Mengajar Terbimbing (Tanya Jawab)





Foto 4.Praktik Mengajar Tambahan (Presentasi – Mapel KPPI)



Foto 5.Piket Sekolah



Foto 6.Senam Bersama





Foto 7.Upacara Bendera 17 Agustus 2015



Foto 8.Pawai Karnaval



Foto 9.Penarikan Mahasiswa